

2026년도 1차 운영위원회

【운영회의 순】

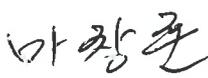
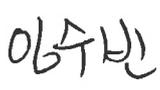
1. 개회인사		운영위원장 마창훈
2. 심의사항	-26년 1분기 사업 계획 보고 -26년 1학기 돌봄필요시간 확인에 따른 필수 운영시간 조정 -운영규정 개정사항보고 -기타 센터보고 사항	『사회복지사업법』 제36조제1항
3. 보고사항	-25년 결산서 -26년 1차 추경예산안	『사회복지사업법』 제36조제3항
4. 불임자료	-사업보고서 -운영규정, 신규대조표 -25년 결산서 -1차 추경예산안	보고자료

일 시 : 2026년 2월 11일 수요일 오후6시

장 소 : 사헌삼계탕

2026년 1분기 운영위원회 보고 및 심의사항

회의안건	<ul style="list-style-type: none"> ▪보고사항 -25년 결산안 -26년 1차 추경예산안 ▪심의사항 -26년 1분기 사업 계획 보고 -26년 1학기 돌봄필요시간 확인에 따른 필수 운영시간 조정 -운영규정 개정사항보고 -기타 센터보고사항
------	---

번호	이름	직분	소속 및 직함	확인란	비고
1	마창훈	위원장	꿈샘지역아동센터 운영위원장		후원자 대표
2	권순애	위원	창신대학교 사회복지학과 교수		사회복지전문가
3	김타나	위원	꿈샘지역아동센터 아동 학부모		이용자 학부모 대표
4	배가비	위원	삼문초등학교 새싹꿈터 교육복지사		사회복지전문가
5	김한진	위원	꿈샘지역아동센터 시설장		시설의 장
6	임수빈	위원	꿈샘지역아동센터 생활복지사		종사자 대표

꿈샘지역아동센터

2026년 1분기 운영위원회 참석확인

회의일시	▪ 2026년 2월 11(수) / 18시
회의장소	▪ 사헌삼계탕

번호	이름	직분	소속 및 직함	확인란	비고
1	마창훈	위원장	꿈샘지역아동센터 운영위원장	아창훈	후원자 대표
2	권순애	위원	창신대학교 사회복지학과 교수	X	사회복지 전문가
3	김타냐	위원	꿈샘지역아동센터 아동 학부모	김타냐	이용자 학부모 대표
4	배가비	위원	삼문초등학교 새싹꿈터 교육복지사	배가비	사회복지전문가
5	김한진	위원	꿈샘지역아동센터 시설장	김한진	시설의 장
6	임수빈	위원	꿈샘지역아동센터 생활복지사	임수빈	종사자 대표

꿈샘지역아동센터

【 운영위원회 회의록 】

■ 일 시 : 2월 11일 수요일 18시

■ 장 소 : 사헌삼계당

■ 참석위원 : 총 4명

마창훈 (후원자대표)

김타냐 (꿈샘지역아동센터 이용자 학부모 대표)

김한진 (꿈샘지역아동센터 센터장)

임수빈 (꿈샘지역아동센터 종사자 대표)

■ 기타인원 : 총 1명

김성호 (장유대성복지재단 상임이사)

■ 회의 내용

1. 마창훈 위원장이 운영위원 재적인원이 출석하였음을 확인하고 회의를 시작하다.

1. 마창훈 위원장이 운영보고 및 사업보고와 관련하여 임수빈 위원에게 설명을 요청하다.

1. 임수빈 위원이 [2026년 1분기 센터 운영 및 아동 프로그램 보고]를 바탕으로 설명하다.

2026년 지역아동센터 지원사업안내에 따르면 지역아동센터의 필수 운영시간은 학기중 13시~20시, 방학중 12시~17시 이지만, 학기 시작 전후(2~3월 / 8~9월) 이용아동별 돌봄 필요시간을 확인하고 19시 이후 돌봄 수요가 없을 경우 운영위원회 심의 및 지자체 보고를 통해 운영시간을 13시~19시로 조정 가능함을 설명하다.

1. 본 센터는 2월 2일(월)~2월 10일(화)까지 각 가정으로 돌봄필요시간확인서를 송부하여 돌봄 필요시간을 조사하였고, 19시 이후 돌봄 수요가 없음을 확인했다고 덧붙이다. 추가로 운영 시간이 조정된 이후에 일시돌봄 등 돌봄 수요가 발생하면 해당일은 20시까지 운영함을 설명하다.

1. 김한진 위원이 운영규정 개정사항에 대해 설명을 요구하다.

1. 임수빈 위원이 운영규정 신·구대조표를 바탕으로 설명하다.

신설사항으로는 아래와 같으며

• 이용아동 및 보호자의 과도한 폭언이 있는 경우 운영위원회를 통한 이용중단 결정 가능

• 아동 지도 시 어떠한 형태의 신체적·정신적 체벌 사용 금지

개정사항으로는 아래와 같음을 설명하다.

• '훈육'이라는 단어의 강압적이고 일방적인 의미 내포 가능성에 따른 '아동행동지도' 문구 수정

1. 김한진 위원이 운영규정 개정사항에 대한 질의를 요청하자 질문이 없어 개정안에 대한 가부를 묻다. 참석 위원 전원이 찬성하여 개정안을 의결하다.

1. 임수빈 위원이 25년 12월~26년 2월까지 진행된 주요 사업 결과를 보고하다.

(사)에코나우에서 진행한 '나는 지구가디언즈' 단체 공모전에서 최우수 기관으로 선정된 본 기관은 25년 12월 5일에 국립낙동강생물자원관 생태캠프를 다녀왔음을 설명하다. 또한, 한국청소년활동진흥원에서 지원하는 '2026년 국립청소년시설 취약계층청소년 활동사업 동근세상만들기'에 선정되어 2월 2일~4일 2박 3일간 국립청소년생태센터에 방문했음을 보고하다. 2번의 생태체험·교육을 통해 아동들이 생명에 대한 존중을 배우고 환경 보호의 필요성을 인식할 수 있는 계기가 되었음을 이야기하다.

1. 임수빈 위원이 프로그램 사업보고와 관련하여 질문을 요청하고 질문이 없어 사업보고를 마친다.
1. 마창훈 위원장이 후원품 사용내역과 2025년 후원수입 및 지출내역에 대해 설명을 요구하다.
1. 임수빈 위원이 후원품 사용내역을 보고하다. 장유2동 새마을부녀회, 창원금속노조, CJ 도너스 캠프, 김해시자원봉사센터에서 식품(떡국떡, 김치, 쌀)을 후원받아 식품이 필요한 가정에 지원하였으며, 초록우산에서 진행하는 '2025 가장 초록우산다운 산타원정대'에 기초수급가정, 한부모가정 아동 3명을 추천하여 신발, 학용품, 간식을 후원하였음을 설명하다.
1. 임수빈 위원이 2025년 후원수입 및 지출내역에 대해 보고하다. 후원수입은 총 38,833,680원으로 전년도이월금 7,082,131원 지정후원금 12,116,669원 공동모금회 7,700,000원, 공동모금회 8,000,000원 비지정후원금 3,929,000원 예금이자 5,880원이며 지출은 총 32,749,826원으로 사무비 5,659,278원 재산조성비 7,700,000원 사업비 19,390,375원, 반환금 173원임을 설명하다. 2026년 이월된 잔액은 6,083,854원임을 추가로 설명하다.
1. 마창훈 위원장이 반환금에 대해 설명을 요청하다.
1. 임수빈 위원은 2024년 공동모금회와 복권위원회의 지원으로 진행되었던 아동·청소년 돌봄강화 프로그램의 이자가 2024년 12월에 발생되었지만, 반납은 2025년 1월에 하기 때문에 반환금 173원이 잡혔음을 설명하다.
1. 김한진 위원이 본 후원수입 및 지출내역은 기관에서 소식지를 제작한 후 1월 31일 후원자에게 발송했음을 추가로 설명하다.
1. 임수빈 위원이 후원금 수입 및 지출내역에 대해 질의를 요청하자 질문이 없어 마무리하다.
1. 마창훈 위원장이 2025년 세입·세출 결산서에 대해 검토를 요청하다
1. 김한진 위원이 [결산서]와 [결산사유] 보고서를 바탕으로 설명하다.
 꿈샘지역아동센터의 총 세입은 333,721,551원으로 보조금수입 283,767,910원, 후원금수입 31,745,669원, 전입금 8,000,000원, 이월금 10,176,803원, 잡수입 31,169원으로 결산되었음을 설명하다.
 총 세출은 325,047,980원으로 인건비 177,993,600원, 운영비 13,987,350원, 시설비 7,700,000원, 사업비 122,484,773원, 예비비 및 기타 2,882,257원으로 결산되어 차년도 이월금은 8,673,571원임을 설명하다.
1. 김타냐 위원이 예비비 및 기타의 경우 25년 2025년 예산액 대비 결산액의 차이에 대해 설명을 요청하다.
1. 김한진 위원은 예비비 및 기타의 경우 2025년 보조금 잔액 및 예금이자 반납에 대한 예산은 편성되었으나, 실제 보조금 잔액 및 이자 반환은 2026년에 이행되기 때문에 차이가 난다고 설명하다.
1. 김한진 위원은 세입·세출 결산과 관련하여 질문이 있는지 묻다. 더 이상의 질문이 없어 임수빈 위원이 원안대로 받기로 동의를 표하다. 마창훈 위원장이 재청으로 가부를 물으니 참석위원 모두가 “예”로 의결하다.
1. 마창훈 위원장이 2026년 1차 세입·세출 예산서에 대해 검토를 요청하다.
1. 김한진 위원이 [2026년 1차 추경예산서]와 [편성사유서]를 바탕으로 예산안을 보고하다.
 총 세입은 331,409,000원으로, 보조금수입 300,179,000원, 후원금수입 14,500,000원, 전입금 8,000,000원, 이월금 8,675,000원, 잡수입 55,000원으로 편성하다.
 총 세출은 331,409,000원으로, 사무비 204,088,000원, 재산조성비 350,000원, 사업비 123,183,000원, 예비비 및 기타 3,788,000원으로 편성하다.
 주요 세입 변동사항을 다음과 같이 설명하다.
 · 2026년 인건비 가이드라인 적용에 따라 시도보조금 증액 편성

- 법인전입금 이월금 발생에 따른 이월금 증액 편성
- 주요 세출 변동사항도 다음과 같이 설명하다.
- 2026년 호봉적용에 따른 인건비 증액 편성
- 명절휴가비 적용비율 상향에 따른 제수당 증액 편성
- 프로그램 신설로 인한 사업비 증액 편성

1. 김한진 위원이 추경예산안에 대한 질의를 요청하다.
1. 김타냐 위원이 명절휴가비 적용비율에 대해 질문하다.
1. 김한진 위원이 2025년도 명절휴가비 적용비율은 30%였으며, 2026년 명절휴가비 적용비율은 40%로 상향되어 종사자의 처우개선이 향상되었음을 설명하다.
1. 김한진 위원이 1차 추경예산안에 대한 의견을 요청하자, 임수빈 위원이 원안대로 동의하다.
1. 마창훈 위원장이 재청한 후 가부를 묻고, 참석위원 전원이 “예”라고 답하여 추경예산안을 의결하다.
1. 마창훈 위원장이 아동들을 위해 헌신하는 센터장과 생활복지사들에게 감사의 말을 전하고 격려하다. 차기 회의 장소는 추후 공지하기로 하고, 운영위원회 회의를 마치다.

2026년 2월 11일 (수)

운영위원장 마창훈



센터장 김한진

(서명또는인)



【 운영위원회 진행모습 】

