

개인정보처리방침

용인좋은이웃지역아동센터는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인 정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

1조. 개인정보의 처리 목적

용인좋은이웃지역아동센터는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

<처리목적>

① 이용 아동 및 보호자 관련 서비스 제공

이용 아동을 위한 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 서비스 이용 자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 인사 관리 관련(종사자, 강사)

종사자와 강사의 업무 수행 편의 및 본인인증 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 자원봉사자 등의 사업(프로그램) 수행 관리 관련

관련 사업 수행 시 본인인증 목적으로 개인정보를 처리합니다.

④ 후원자(기관) 관련

후원 사업보고 및 기부금영수증 등 본인인증 목적으로 개인정보를 처리합니다.

⑤ 운영위원회 관련

시설운영위원회 설치에 따른 운영위원회 운영을 위한 개인정보를 처리합니다.

2조. 개인정보 처리 및 보유기간

<처리기간 및 보유 기간>

① 이용 아동 및 보호자 관련 서류 : 5년 보존(종결 발생 기준)

② 인사 관련 서류(종사자, 강사): 종사자의 경우 퇴직 및 사업종료 이후 3년 보존(인사기록 및 임금대장 및 급여 관련 문서, 직원 교육 서류), 강사의 경우 프로그램 종료 이후 3년 보존(이력서 등)

③ 자원봉사자 관련 서류: 활동 종료 후 3년 보존(신청서, 일지 등)

④ 후원자(기관) 관련: 10년 보존(후원 사업보고, 기부금영수증 등)

⑤ 운영위원회 관련 서류: 활동 종료 후 5년 보존

※사회복지법인 굿네이버스 문서관리매뉴얼_ 문서보존연한 기준 참조

3조. 처리하는 개인정보 항목

- ① 이용 아동 및 보호자 관련 서비스 제공
 - 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 휴대번호, 이메일, 주소
 - 선택항목 : 활동 사진 및 영상
- ② 인사 관리 관련(종사자, 강사)
 - 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 휴대번호, 이메일, 주소, 범죄경력 자료
 - 선택항목 : 없음
- ③ 자원봉사자 관련 서류
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 휴대번호, 자원봉사시스템ID(VMS, 1365), 지원서 및 자기소개서 등 제출된 서류상의 민감 정보
 - 선택항목 : 이메일, 소속, 이력사항, 활동 사진 및 활동 영상
- ④ 후원자(기관) 관련
 - 필수항목 : 성명, 주민등록번호(사업자등록증), 휴대번호, 이메일
 - 선택항목 : 없음
- ⑤ 운영위원회 관련 서류
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 휴대번호, 주소
 - 선택항목 : 활동 사진

4조. 개인정보 파기 절차 및 방법

- <파기 절차 및 방법>
- ① 파기절차 : 법정 보유기간 후 파기방법에 의하여 즉시 파기
 - ② 파기방법 : 전자적 파일은 재생할 수 없는 방법을 사용하여 삭제하고 종이자료는 파쇄 또는 소각

5조. 개인정보 안전성 확보 조치

- ① 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 정보보호 교육
- ② 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 접근권한 관리, 보안프로그램 운영
- ③ 물리적 조치 : 출입문 접근통제

6조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 개인정보 제공자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람요구, 오류 등이 있을 경우 정정 요구, 삭제요구, 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통해 할 수 있습니다.
- ③ 센터 이용자 및 관계자가 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구하신 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 이용자의 권리 행사는 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다.

7조. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

① 용인좋은이웃지역아동센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 ‘이용자’의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

분 류	개인정보보호 최고책임자	개인정보 보호담당자	사업장 책임자	
			보안관리자	보안담당자
성 명	김웅철	홍재석	전경숙	박은미
소속 및 직위	사무총장	총무팀장	시설장	생활복지사
연락처	02)6717-4000 / gnkga@gnk.or.kr		031-281-1395 / yongincare@gnk.or.kr	

② 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 문의하실 수 있습니다. 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

8조. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 용인좋은이웃지역아동센터와는 별개의 기관으로서, 용인좋은이웃지역아동센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1833-6972
 - 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이)1301 (cybercid.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (cyberbureau.police.go.kr)

9조. 개인정보처리방침 변경

- ① 이 개인정보처리방침은 2021.12.29부터 적용됩니다.
 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항을 센터 내부 게시판에 고지할 것이다.
 - 공고일자 : 2021년 12월 29일
 - 시행일자 : 2021년 12월 29일
- ② 개인정보 처리방침 변경 적용 시 담당부서에 요청하여 변경 함.