

2022학년도 하계[제25기] 대학생 재능봉사 캠프 사업 안내

< 2022. 5. 20.(금), 한국장학재단 인재육성장학부 >

I 사업 개요

□ 사업 목적

- 대학생이 나눔을 실천하는 자기 주도적 봉사활동을 통해 올바른 인성 및 창의적 리더십을 갖춘 인재로 성장하도록 지원
- 교육 사각지대 청소년이 비용 부담 없이 꿈과 희망을 키울 수 있는 교육의 장을 제공함으로써 사회적 교육 격차 해소에 기여

□ 참여 실적

- 대학생 멘토 약 4만 8천명, 청소년 멘티 약 13만 8천명 참여(누적)
(단위: 명)

| 구분 | '10년 | '11년 | '12년 | '13년 | '14년 | '15년 | '16년 | '17년 | '18년 | '19년 | '20년 | '21년 | 합계 |
|----|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|---------|
| 멘토 | 985 | 2,561 | 5,619 | 6,112 | 6,312 | 4,234 | 4,464 | 4,453 | 4,036 | 4,188 | 2,544 | 3,079 | 48,587 |
| 멘티 | 4,013 | 6,670 | 14,068 | 15,688 | 21,889 | 11,515 | 12,197 | 12,398 | 10,913 | 13,166 | 7,477 | 8,068 | 138,062 |

* 하계 및 동계 실적 합산, '20~21년 코로나19 유행 지속으로 캠프 참여 인원 감소

□ 참여 대상

- (멘토) 사업 참여대학 소속 대학(원)생(휴학생 포함)
- (멘티) 초·중·고등학교(특수학교 포함), 지역아동센터, 학교 밖 청소년 지원센터 등 소속 학생

※ 다문화·탈북·보훈 가정, 학교 밖 청소년, 특수학교 및 일반학교 내 특수학급 재학생, 한부모·조손 가정 아동, 기초생활수급자·차상위 계층 가정의 학생 우선 선발 권장

□ 활동 기간 및 장소

- (기간) 하계 방학(7~8월) 기간 중 약 4~6일(캠프팀별 상이)

※ 방학 일정 조정 등에 따라 캠프 진행 일정 변경 가능

- (장소) 참여기관, 대학, 멘토 간 협의가 이루어진 계획된 장소

□ 활동 내용

- 진로·고민 상담 및 예·체능 분야 특별활동, 교과목 학습지도 등 멘토링 봉사활동을 내용으로 하는 맞춤형 방학 캠프(약 4~6일간)
* (필수 활동 시간) 최소 30시간 이상(단, 온라인 캠프의 경우 최소 24시간 이상)

□ 캠프 유형

| 구분 | 방법 |
|---------|--|
| 오프라인 캠프 | • 멘토와 멘티가 직접 만나서 진행하는 대면 방식 캠프 |
| 온라인 캠프 | • 화상 프로그램 등을 이용한 비대면 방식 캠프 |
| 혼합형 캠프 | • 오프라인과 온라인 유형을 병행하는 캠프 |

□ 지원 내용

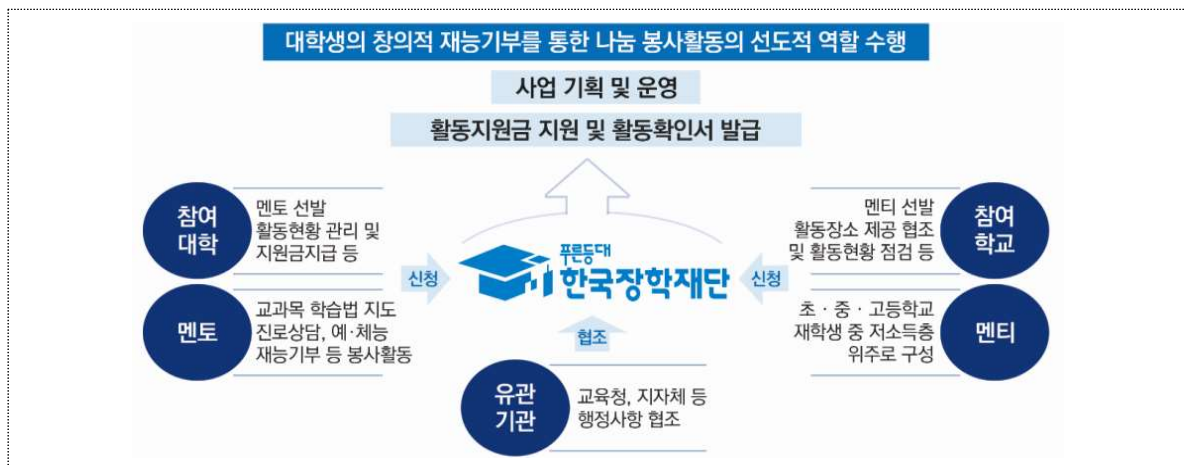
- (멘토) 봉사활동에 필요한 활동지원금 실비 지원(교재비, 교통비, 숙박비 등)
- (멘티) 멘티 보험 가입(캠프 운영 기간)

□ 사업 운영 절차



□ 참여 주체별 역할

- (장학재단) 계획 수립, 예산 배정, 활동 관리, 확인서 발급 등
- (참여대학) 멘토 선발, 참여기관 매칭, 활동 관리, 활동지원금 지급 등
- (참여기관) 멘티 선발, 활동 장소 제공, 활동 관리 등



II

참여기관 모집

□ 신청 방법

- (신청방법) '전자공문' 또는 '전자메일'을 통해 재단으로 신청서류 제출
※ 전자메일 주소 : mentoring@kosaf.go.kr (한국장학재단 대학생 재능봉사 캠프 사무국)
- (제출서류) ① 캠프 신청서, ② 기관 참여 서약서 ☞ 양식 별첨
※ 제출서류 양식은 공문의 붙임파일 2, 3번 참고
- (신청내용) 기관 정보, 활동 여건, 운영 규모, 희망 일정 및 프로그램, 참여 멘티 정보, 캠프 지원 계획, 사전 협의 완료 대학 존재 여부 등
* 참여기관이 제출한 '캠프 신청서'는 멘토 팀-참여기관 매칭 시 참고가 되는 문서이므로 희망 캠프 내용(일정, 유형 등)을 구체적으로 작성 필요

□ 신청 기한 : 2022. 6. 10.(금) 까지

※ 신청 기한 이후 추가 신청은 재능봉사 캠프 사무국(02-2259-2236~8)으로 문의

□ 참여기관 역할

대학생 재능봉사 캠프 사업은 대학생이 주체적으로 봉사 프로그램을 기획하는 창의적 재능기부 사업으로서, 대학생 멘토가 청소년 멘티들을 대상으로 기획한 프로그램이 원활하게 운영될 수 있도록 지원

- 캠프 활동 지원
 - 멘티 선발 및 활동 장소 지원, 멘티 식사 지원 등 관리
 - 담당자 지정 및 멘토와 지속적 의견 교류 등
- 캠프 활동 관리
 - 대학생 멘토 활동일지 검토 및 승인(직인 날인, 서명 등)
 - 캠프 현장 관리(멘티 출결 관리, 운영 중 이슈 해결 등)

【 참여기관 유의사항 】

- 사전에 협의한 일정, 인원, 시간, 프로그램 등의 변경 시 멘토팀과 협의 필수
 - 일방적인 프로그램 요구 불가, 빈번한 일정 변경 및 통보 금지
- 캠프 활동공간과 멘토 준비공간을 별도로 제공(오프라인 캠프 한정)
- 멘티 식사는 참여기관 자체적 지원 또는 학부모 안내를 통해 준비
- 멘토링 취지와 맞지 않는 지시 불가(사무보조, 교내 청소 등)
- 멘토 활동지원금은 봉사활동에 필요한 실비(교통비, 숙박비, 교재비 등) 지원 성격으로 지급되는 것이므로, 멘티 또는 참여기관 지원금으로 사용 금지

□ 멘토팀 매칭 및 멘티 선발

- (멘토팀 매칭) ①대학별 멘토 선발 완료 ➡ ②대학(멘토팀) 및 참여기관 정보 안내(재단 홈페이지, 이메일 등) ➡ ③대학(멘토팀)-기관(멘티) 매칭 진행
 - 매칭 방법은 재단 안내 정보(멘토팀, 참여기관 정보)를 참고하여 대학(멘토)-참여기관(멘티) 간 자율적으로 매칭(희망 시 재단 주관 배정* 가능)
 - * 재단 주관 배정 희망 대학의 경우 대학(멘토) 및 기관(멘티) 의사를 고려하여 재단 주관 배정 가능
 - 단, 참여대학(멘토팀) 및 참여기관(멘티) 간 협의 진행 상황에 따라 멘토팀이 매칭되지 않을 수 있음에 유의
- (멘티 선발) 참여기관[학교]에서 제출한 캠프 신청서 내용에 따라 자율적으로 선발하되, 사회배려계층 가정 학생* 우선 선발을 권장
 - 원활한 대학(멘토팀) 매칭 진행을 위해 매칭 기간(6월 3~4주 예정) 시작 전 멘티 선발 권고
 - * 다문화·탈북·보훈 가정, 학교 밖 청소년, 특수학교 및 일반학교 내 특수학급 재학생, 한부모·조손 가정 아동, 기초생활수급자·차상위 계층 가정의 학생

참고

「대학생 재능봉사 캠프」 신청 관련 참여기관 FAQ

Q.1 대학생 재능봉사 캠프 사업은 어떤 사업인가요?

A 방학 기간 중 대학생 멘토와 초·중·고등학생 멘티들이 캠프 팀을 구성하여 창의적 체험 활동, 진로 및 고민 상담, 교과목 학습지도 등 다양한 재능기부 활동을 운영하는 멘토링 캠프 사업입니다.

Q.2 참여기관[학교] 담당자의 역할은 어떤 것이 있나요?

A 참여기관[학교] 담당자의 역할은 아래와 같습니다.

- ① 프로그램 계획서 내용 협의(멘토 사전답사 포함)
- ② 대학(멘토팀) 매칭 및 협의(일정, 프로그램 등)
- ③ 캠프 활동 관리(캠프 장소 제공(오프라인 캠프 한정), 이슈사항 확인, 멘티 출결, 멘티 식사 관리 등)
- ④ **활동일지 승인**(활동일지는 멘토 활동 완료 인정의 근거 자료로 활용)*
 - * 멘토는 활동 외 멘토링을 위한 준비(회의)시간 내역을 결과보고서에 기재하여 참여기관 담당자 확인을 통해 추가 봉사시간으로 인정 가능
- ⑤ 재단 활동관리(전화 모니터링, 설문조사 등)에 대한 협조
- ⑥ **참여기관 담당자 온라인 사전교육 수강***
 - * 캠프사업 및 멘토링 활동 이해를 위한 교육자료 제공
 - ※ 온라인 사전교육 이수권한 부여를 위해 **매칭 완료된 기관은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 회원가입 후 '회원ID' 제출 필요**

Q.3 대학생 멘토의 숙박과 식사를 참여기관에서 제공해야 하나요?

A 온라인 캠프의 경우 해당 사항이 없으며, 오프라인 캠프의 경우 참여기관 인근 숙박 시설(기숙사, 펜션, 게스트하우스 등), 식사 장소 등의 **정보를** 공유해주시면 대학생 멘토는 재단에서 지급받은 활동비로 숙박 및 식사를 하게 됩니다.

Q.4 초·중·고등학생 멘티 선발기준이 정해져 있나요?

A 멘티 선발기준이 별도로 정해져 있지는 않으나 캠프사업 취지상 비교적 교육의 접근기회가 적은 **다문화 · 탈북 · 보훈 가정 학생, 학교 밖 청소년, 특수학교 및 일반학교 내 특수학급 재학생, 한부모 · 조손 가정 학생, 기초생활수급자 및 차상위계층 가정 학생**의 우선 선발을 권장하고 있습니다.

Q.5 신청서 제출 후 멘토팀 매칭까지의 과정이 어떻게 되나요?

재단은 대학(멘토팀)-참여기관(멘티)의 매칭 기간에 ① 대학별 멘토팀 정보, ② 참여기관(멘티) 정보, ③ 매칭 완료 현황을 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)* 및 이메일 등을 통해 주기적으로 안내하여 원활한 매칭 진행을 지원합니다.

* 한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생지식멘토링 > 공지사항

대학(멘토팀)과 참여기관(멘티) 담당자는 **재단 안내 정보**(대학 및 기관 정보, 매칭 현황)를 참고하여 **매칭을 희망하는 대학(멘토팀)-참여기관(멘티) 간 연락을 취하여 자율 협의 후 매칭**을 진행합니다. (일부 재단 주관 배정 가능)*

A * **재단 주관 배정 희망 대학의 경우 멘토팀 및 기관 의사를 고려하여 재단 주관 배정 가능**

이후, **대학**(또는 참여기관)은 참여기관(멘티)과 **매칭이 완료된 경우, 즉시 재단으로 매칭 결과를 통보합니다.**(협조 사항)

<멘토팀-참여기관 매칭 절차>

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|----|---|---|-------------------------|-----------------------------|---|---|-------------------------------------|-----------------|---|--|-------------------------|---------|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"><td>멘토 선발</td></tr> <tr><td>대학</td></tr> </table> | 멘토 선발 | 대학 | ⇒ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"><td>멘토팀 및 참여기관 현황 안내</td></tr> <tr><td>재단 → 대학/기관 (홈페이지, 이메일 등)</td></tr> </table> | 멘토팀 및 참여기관 현황 안내 | 재단 → 대학/기관 (홈페이지, 이메일 등) | ⇒ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"><td>멘토팀-참여기관 매칭 (자율 또는 재단 주관)</td></tr> <tr><td>재단 / 멘토팀 / 참여기관</td></tr> </table> | 멘토팀-참여기관 매칭 (자율 또는 재단 주관) | 재단 / 멘토팀 / 참여기관 | ⇒ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"><td>기관별 멘토팀 매칭 확정 알림</td></tr> <tr><td>대학 → 재단</td></tr> </table> | 기관별 멘토팀 매칭 확정 알림 | 대학 → 재단 |
| 멘토 선발 | | | | | | | | | | | | | | |
| 대학 | | | | | | | | | | | | | | |
| 멘토팀 및 참여기관 현황 안내 | | | | | | | | | | | | | | |
| 재단 → 대학/기관 (홈페이지, 이메일 등) | | | | | | | | | | | | | | |
| 멘토팀-참여기관 매칭 (자율 또는 재단 주관) | | | | | | | | | | | | | | |
| 재단 / 멘토팀 / 참여기관 | | | | | | | | | | | | | | |
| 기관별 멘토팀 매칭 확정 알림 | | | | | | | | | | | | | | |
| 대학 → 재단 | | | | | | | | | | | | | | |

※ (매칭 상담) 원활한 대학(멘토)-기관(멘티) 매칭을 위해 맞춤형 상담 제공(02-2259-2236~8)

Q.6 초·중·고등학생 멘티에 대한 지원은 어떻게 되나요?

A 캠프 활동 기간 중 **'멘티 대상 보험'**을 재단에서 **일괄적으로 가입**하고 있습니다. 다만, 멘티에게 별도의 지원금을 지급하지 않음에 따라 **참여기관에서는** 캠프 기간 중 **멘티 식사를 자체적으로 지원**해주시고, 지원이 어려운 경우 학부모 안내를 통해 멘티 식사가 준비될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

Q.7 캠프 운영에 적절한 인원 및 일정이 궁금합니다.

A 캠프 운영 적정 인원은 **1개 팀당 대학생 멘토는 10명 내외, 초·중·고교생 멘티는 멘토 인원의 3배**를 권장하고 있습니다. **멘토 및 멘티 인원은 참고사항으로 멘토팀과의 협의를 통해 조정 가능**하며, **2개 이상 기관의 학생이 1개 캠프팀으로 참여**할 수 있습니다. (단, 기관 간 협의를 통해 캠프 관리를 위한 대표기관 선정 필수)

캠프 일정의 경우 연속적으로 이루어져야 하며, **4~6일 캠프** 기준으로 **최소 30시간 이상**의 활동으로 진행되어야 합니다. (단, 온라인 캠프의 경우 최소 24시간 이상)

Q.8 캠프 프로그램은 어떻게 구성되나요?

A

캠프는 교과목 학습지도, 진로·고민상담, 창의적 체험활동 등 다양한 프로그램으로 구성됩니다. 프로그램은 참여기관과의 협의하에 대학생 멘토팀이 기획하되 멘티 맞춤형 캠프를 위해 멘티 특성, 기관에서 원하시는 프로그램 주제 등 필요한 부분을 사전에 멘토팀과 공유하고 지속적으로 소통해주시기 바랍니다.

Q.9 참여기관 신청 방법 및 기간에 대해 알려주세요.

A

참여기관은 '캠프신청서'와 '참여서약서' 를 작성하여 안내 공문에 기재된 신청 기한까지 '전자공문' 또는 '전자메일(mentoring@kosaf.go.kr)'을 통해 재단으로 신청해주시면 됩니다. (신청서류 양식은 공문의 붙임파일 참조)

Q.10 기타 사업 문의는 어디로 하면 될까요?

A

참여기관 신청 및 사업 관련 문의는 한국장학재단 인재육성장학부(대학생 재능봉사 캠프 사무국)로 해주시면 됩니다.

※ 사업 관련 문의처 : (전화) 02-2259-2236~8, (전자메일) mentoring@kosaf.go.kr

Q.11 코로나19 관련 활동 진행 시 유의 사항은?

A

코로나19 예방을 위해 비대면(온라인 또는 혼합형) 캠프로 운영이 가능합니다. 오프라인 캠프 활동 시 정부 방역지침에 따른 참여자 안전관리(손소독, 마스크 착용, 환기 등)를 실시하여 주시기 바랍니다.

Q.12 온라인 캠프는 무엇인가요?

A

기존에는 오프라인 대면 캠프로만 진행하였으나, '20년부터 온라인 캠프를 운영하고 있습니다. 온라인 캠프는 기존과 다르게, 줌(zoom) 어플리케이션 등을 이용한 화상 멘토링으로, 장비(PC, 노트북 등) 및 인터넷 사용 여건이 갖춰져야 합니다. 오프라인 캠프와 비교하여, 진행 방식 및 내용이 상이할 수 있으므로 사전에 멘토팀과 충분한 협의가 더욱 필요합니다.

Q.13 온/오프라인 혼합형 캠프는 무엇인가요?

A

화상회의 시스템(ZOOM 등)을 이용한 **온라인 방식**과 **오프라인 대면 방식**의 **멘토링을 병행**하는 캠프 유형입니다.

- ▶ (예시1) 전체 캠프기간 동안 일부 멘토는 온라인 화상으로만 멘토링을 진행 하고, 참여기관에 나머지 멘토가 파견되어 현장에서 오프라인 멘토링을 진행
- ▶ (예시2) 5일 캠프 중 3일은 온라인 캠프로 진행하고, 2일은 대학생 멘토가 직접 기관으로 찾아가서 오프라인 대면 캠프를 진행

