

행복더함 희망나래지원사업 2020년 안심카(승합차량) 및 도서관 지원 공고

한국사회복지협의회는 미래의 희망인 우리 아이들이 건강하고 행복한 사회구성원으로 성장하는데 도움을 주기 위해 한국수력원자력(주)의 후원으로 지역아동센터에 “2020년 안심카(승합차량) 및 도서관지원”을 다음과 같이 진행하오니 관계자 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 사업개요

□ 지원내용

○ 지원규모

- 이동용 승합차량(카니발 11인승) 80대
- 맞춤형 도서관 설치 총 30개소

○ 지원대상 : 전국 지역아동센터

○ 심사방법 : 서류심사 및 현장실사, 최종심의 등

□ 신청자격(차량, 도서관 공통)

- 공고일로부터 개소(신고)한 지 2년 이상 경과한 전국 지역아동센터
- 가장 최근 시행한 정부평가(진입, 심화) 점수 "C" 이상인 지역아동센터
- '20년 지역아동센터 지원 사업안내'의 시설설치 및 종사자 배치기준1) 준용 시설

□ 지원제외 대상

- 최근 5년간 유사사업(타 기업·재단, 지자체 등)으로 지원을 받은 센터
- 영리 및 정치·종교적 목적의 사업을 수행하는 지역아동센터
- 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 센터
- 2년 이내에 이전 계획이 있는 센터(도서관 신청 해당)

□ 유의사항

- 차량등록비용, 세금, 보험료(의무가입) 지원센터 자부담
- 차량유지 및 운영·관리, 서비스 제공을 위한 부대비용 자부담
- 지원 후 7년간 매년 사업보고서(차량운행일지 등) 제출
- 차량 내·외관에 대한 불법적인 용도변경 및 디자인 변경 불가
 - 사고 등으로 인하여 내·외관 수리 시 최초 지원과 동일하게 복구원칙
- 차량 사고, 고장 등으로 인한 폐차 시 협의회에 승인 후 시행
- 사업목적 이외에 사적인 용도 또는 영리목적으로 사용할 수 없으며, 불법 주·정차, 난폭운전 등으로 인한 지속적인 민원 발생 시 차량 회수
- 도서관 지원 적정 유휴공간(30㎡ 이하) 가능한 센터
- 지속적으로 “희망나래 도서관” 현판 유지할 수 있는 센터
- 신청내용은 사실에 근거하여야 하며, 내용이 사실과 다를 경우 취소될 수 있음

2. 신청 및 접수

□ 공고기간 : 2020. 5. 27(수) ~ 2020. 6. 22(월), 27일간

□ 신청기간 : 2020. 6. 01.(월) ~ 2020. 6. 22(월), 22일간

※ 2020. 6. 22. 소인까지 접수/ 기한 필히 엄수

□ 차량, 도서관 중 한 가지 사업에 대해서만 신청 가능하며, 중복신청시 모두 미접수 처리

□ 온라인과 오프라인(우편등기발송)을 모두 신청해야 접수처리

○ 신청방법

- 온라인 신청접수 주소(URL)

- 차 량 : <https://forms.gle/3dCb7NCHgG57BkhFA>
- 도서관 : <https://forms.gle/Sixq9HgwMdx5UTRG9>

- 우편접수처

(04195) 서울시 마포구 만리재로14 한국사회복지회관 4층

한국사회복지협의회 나눔기획실 「행복더함 희망나래 지원사업」 담당자

1) 아동 30인 이상 : 시설장(1), 영양사(1/아동50인이상), 생활복지사(2/아동50인초과시1명추가)

아동 30인 미만 10인 이상 : 시설장(1), 생활복지사(1)

아동 10인 미만 : 시설장(1)

3. 제출서류

☐ 공통 제출서류(차량, 도서관)

- 사업 신청서(붙임 1), 정부평가 결과서(사본), 개인정보 수집·이용 동의서(붙임 5),
- 기관(법인) 관련 증명서 일체

운영법인이 있는 경우	· 법인등기부등본(분사무소 포함) 사본 (☞ 발급일로부터 3개월 이내, 시설신고기록 포함) · 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 (☞ 필요시 시설 신고증을 제출받을 수 있음)
운영법인이 없는 경우	· 시설설치신고증 사본 · 사업자등록증 또는 고유번호증 사본

☐ 차량 제출서류(법인, 기관, 대표자 명의 차량만 해당)

- 차량 운영계획서(붙임 2)
- 차량 보유 비품대장, 차량 등록증, 차량 운행일지 사본(최근 1개월)
- ※ 센터장(대표자와 센터장이 다른 경우), 직원명의 차량 제외

☐ 도서관 제출서류

- 도서관 운영계획서(붙임 3)
- 임대차 계약서(자가, 무상임대, 전·월세의 증빙이 가능한 서류)
- 임대인 확인서 및 동의서(전·월세의 경우, 붙임 4)

4. 결과발표 및 유의사항

☐ 결과발표 : 2020. 8월 말 예정(홈페이지 공고 및 개별연락)

☐ 유의사항

- 제출서류 **온라인과 우편으로 모두 접수**하여야 합니다.
- 위의 제출서류 미제출 시 심사에서 부적격 처리됩니다.
- 신청한 서류는 취소 또는 반환되지 않습니다.
- 문 의 : 한국사회복지협의회 나눔기획실(T.02-2077-3992, 3962)
- ※ 많은 접수량과, 담당인력 부족으로 인하여 개별 접수확인을 해 드리기 어려운 점을 양해하여 주시고, 접수확인을 위한 전화 문의는 지양하여 주시기 바랍니다.

- 붙 임 : 1. 2020년 「행복더함 희망나래 지원사업」 신청서
2. 2020년 「행복더함 희망나래 지원사업」 차량 운영 계획서
3. 2020년 「행복더함 희망나래 지원사업」 도서관 운영 계획서
4. 임대인 확인 동의서
5. 개인정보 수집 이용동의서

2020. 05. 27.



2020년 행복더함 희망나래 지원사업 신청서

신청분야		☐ 승합차량		☐ 도서관			
신청센터 정보	센터명						
	대표자		센터장				
	설립년월일	년	월	일	총운영기간	년	개월
	주소						
	센터형태	☐ 일반형 ☐ 특수목적형 ☐ 토요운영센터					
	센터규모	☐ 10~19인 이하 ☐ 20~29인 이하 ☐ 30인 이상 ☐ 10인 미만					
	운영인력	정규직 : ()명 비정규직 : ()명					
	야간·주말 프로그램	☐ 운영 ☐ 미운영					
	평가구분	☐ 진입 ☐ 심화		평가점수	☐ A ☐ B ☐ C		
	담당자	성명			직위·직책		
연락처		핸드폰			대표전화		
		대표 이메일					
아동현황	총인원			평균이용인원			
	아동구성1	수급권 (명) / 차상위 (명) / 기타승인 (명)					
	아동구성2	다문화 (명) / 새터민 (명) / 장애아동 (명)					
운영 법인·단체 정보	관계법인	※ 운영 및 설립지원 제단·법인명 기재					
	관계법인 지원현황	☐ 설립지원 ☐ 운영비 지원 ☐ 기타지원 () ※ 해당사항 모두 표기					
	운영형태	☐ 관계법인(재단 또는 종교법인 등) 건물과 함께 사용 ☐ 별도로 시설운동을 위한 독립된 건물에 위치					
	주소						
1. 안내문을 충분히 숙지했으며, 작성내용이 사실과 다를 경우 지원받은 차량 등을 반환하겠습니다. 2. 사업수행에 성실하게 참여하며, 사무국의 조정사항 및 진행에 적극 협조하겠습니다. 3. 신청 이후 변동사항이 있을 경우 즉각 사무국에 안내하겠습니다. 4. 신청서에 기재된 운영자가 변경될 경우 신청이 취소되거나 선정이 직권 취소됩니다. ☐ 위의 내용에 동의합니다.							
위와 같이 2020년 행복더함 희망나래 지원사업에 신청합니다. 2020년 월 일 신청센터 : (직인) 한국사회복지협의회 귀중							

2020년 행복더함 희망나래 차량 운영 계획서

1. 기관 현황

1) 주요사업 내용

2) 연간예산(단위 : 천원)

수입			지출		
항목	'19년 결산	'20년 예산	항목	'19년 결산	'20년 예산
정부보조금			사업비		
법인보조금			인건비		
기타후원금			센터운영비		
사업수익					
기타수입					
합계			합계		

3) 외부지원금 수혜현황(최근 3년간)

연도	수행기간 (월-월)	사업명	지원금액 (천원)	지원기관 (정부/민간)	비고
2019년					
2018년					
2017년					

※ 외부 지원 사업 중 차량(종류무관) 지원의 경우는 기입하지 않고 6)차량소유현황에 기입합니다.

4) 기관 사진

※ 기관의 내·외부 전경 사진 각 1매

사진1	사진2	사진3
-----	-----	-----

2. 차량 지원사업 계획서

1) 사용-용도

- ☐
- ☐

2) 지원차량 필요성(지리적 특성, 프로그램 운영상 필요한 이유 등)

- ☐
- ☐

3) 차량 지원의 기대효과

- ☐
- ☐

4) 이용대상 및 실인원수

· 이용대상 :

· 실인원수 :

5) 지원차량 활용계획

단위사업명	주요내용	차량 활용계획

6) 차량 보유 및 이용현황

구 분	차종 (탑승정원)	차량연식 (기관운영연도)	획득방법	운행거리	사용용도
보 유					
임 차					

7) 보유차량 내, 외관 및 주행계기판 사진

2020년 행복더함 희망나래 도서관 운영 계획서

1. 기관 현황

1) 도서관 운영여부(☐ 운영 ☐ 미운영)

2) 주요 프로그램 내용
(도서관 운영시 독서 및 학습지도 등 프로그램, 공공도서관, 작은도서관 등 연계프로그램 등 작성)
☐
☐
☐
☐

3) 연간예산(단위 : 천원)

수 입			지 출		
항목	‘19년 결산	‘20년 예산	항목	‘19년 결산	‘20년 예산
정부보조금			사업비		
법인보조금			인건비		
기타후원금			센터운영비		
사업수익					
기타수입					
합계			합계		

4) 외부지원금 수혜현황(최근 3년간)

연도	수행기간 (월-월)	사업명	지원금액 (천원)	지원기관 (정부/민간)	비고
2019년					
2018년					
2017년					

5) 도서관 설치 희망공간

☐ 예정공간 면적 : m² 평
☐ 예정공간 구조(방 또는 열린공간(거실) 등 구조설명)
○

☐ 예정공간 난방형태(바닥난방, 온풍기 등 형태 설명)
○
☐ 예정공간 조명형태(LED, 백열등, 형광등 형태설명)
○

6) 예정공간 사진 ※ 입구, 바닥, 천장, 전체전경 반드시 첨부(jpg파일 글자처럼 취급 후 삽입)

사진1	사진2	사진3
사진4	사진5	사진6

2. 도서관 운영 계획서

1) 지원 필요성(시설노후, 공간활용, 프로그램 운영상 필요한 이유등)

☐
☐
☐

2) 도서관 관련 프로그램 운영계획

☐
☐
☐
☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

임대인 확인 · 동의서

임대인		임차인	
임대차 계약기간	0000. 00. ~ 0000. 00.	임대형태	☐ 무상임대 ☐ 전세 ☐ 반전세 ☐ 월세 ☐ 기타()
임대건물 주소			
지역아동센터명			

○ 임대·차 내용

다. 위 주소의 건물이 본 사업 대상기관으로 선정될 경우, 도서관 시공을 위한 공사를 진행하는 것에 동의합니다.

<개인정보 제공 및 수집·이용 동의>

개인정보 수집 · 이용 목적	도서관 지원을 위한 개인정보 수집
개인정보 수집 · 이용 항목	성명, 주소
개인정보 보유 · 이용 기간	3년(개인정보보호법 15조)
제공 거부에 따른 불이익	희망나래 도서관 지원에 제한이 따름

※ 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 제공에 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

2019년 1월 1일

임대인 : (인)

임 차 인 : (인)

한국사회복지협의회 귀중

<개인정보 수집·이용·제공 동의서>

한국사회복지협의회 행복더함 희망나래 지원 및 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인 정보만을 처리하며, 수집된 정보는 행복더함 희망나래 지원 및 서비스 제공을 위한 용도로만 사용합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역 안내

1. 수집·이용 목적
 - 행복더함 희망나래 지원 및 서비스 제공
2. 수집·이용 항목
 - 성명, 연락처, 소속, 직위, 주소, 이메일주소
3. 이용기간 및 보유기간
 - 해당 지원과 관리운영되는 기간
 - ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발심사 등을 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 아니오)

☐ 개인정보 제3자 제공(공개) 동의

1. 제공 받는 자 : 후원기관 등
 2. 제공 목적 : 지원결정 등
 3. 제공 항목 : 성명, 소속, 연락처, 이메일주소
 5. 제공 받는 자의 보유기간 : 해당기관의 개인정보처리방침에 따름
- ※ 위의 개인정보 제공(공개)에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 **행복다함 희망나래 지원 및 서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.**

 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공(공개)하는데 동의하십니까? (예 아니오)

2020년 4월 일

지원자

(서명)

한국사회복지협의회 귀중